

# 補助金交付申請書兼実績報告書の提出時の注意事項(新築)

**必読**

- ・記載内容の不備や、添付書類の不足がないようにしてください。(書類に不備や不足がある場合は、報告書類の受付ができませんのでご注意ください。書類がすべて揃った時点で受理し、審査を開始します。)
- ・補助金申請書兼実績報告書の提出は、平成31年2月22日(金)必着です。
- ・過去に当該住宅について同一の設備の補助金を受けている場合、補助金の申請ができませんのでご注意ください。(補助金の交付を受けた者と別の世帯を構成する者が設備を設置する際は除く)
- ・交付決定日を事前にお知らせすることはできません。また、交付決定日の要望についても受けられません。
- ・補助金の入金日を事前にお知らせすることはできません。

補助金交付申請書兼実績報告書類 チェックリスト		チェック欄
1 交付申請書兼実績報告書(様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・署名欄、個人情報確認欄は自署で記入してあるか。</li> <li>・「住宅の場所」は登記簿に記載がある地番を記入してあるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2 住民票の写し(原本)	<ul style="list-style-type: none"> <li>【交付申請書兼実績報告書の個人情報確認同意欄にチェックがない場合に必要。】</li> <li>・交付申請書兼実績報告書の住所・氏名と一致しているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3 登記事項証明書(建物)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法務局で入手した登記事項証明書の原本であるか。</li> <li>・表題部や権利部(甲区)の内容は、現況と合致した最新の状態になっているか。</li> <li>・3か月以内に発行されたものであるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4-1 建物の工事請負契約書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施工会社及び契約者が確認できるか。</li> <li>・設備の工事開始日及び完了日が平成30年4月1日～平成31年2月15日までのあいだであるか。</li> <li>・余白部に申請者の署名及び原本に相違ない旨は記載されているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4-2 導入設備等証明書(原本)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発行元が工事請負契約書の「事業所の名称」「所在地」「代表者」等が一致しているか。</li> <li>・会社印及び代表者印が押印されているか。</li> <li>・設置工事開始日、完了日及び引渡し日等の記載があるか。</li> <li>・設備の仕様や金額が交付申請書兼実績報告書や領収書等の記載と一致しているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4-3 同意書(別記様式1号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>【申請者以外に所有者又は契約書がある場合は必要。】</li> <li>・同意者氏名は自署で記入してあるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4-4 戸籍全部事項証明(謄本)、住民票の写し等	<ul style="list-style-type: none"> <li>【システムを設置した住宅の所有について報告者の持ち分が全くない場合必要。】</li> <li>・申請者が住宅の所有者と2親等以内の親族であることを明らかにできる書類であるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5-1 領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書を発行した事業所の名称、所在地が記載されているか。</li> <li>・システムごとの機器代、工事費の内訳、システムの型式が記載されているか。</li> <li>・余白部に申請者の署名及び原本に相違ない旨は記載されているか。</li> <li>・他の工事と併せて発行する場合、「〇〇工事〇〇円含む」と記載されているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5-2 領収内訳書(原本)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムごとの機器代、工事費の内訳、システムの型式が記載されているか。</li> <li>・領収書の写しと金額が一致するか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6 システム配置図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムの設置位置がわかるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
7 設置前カラー写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家屋全体及び設置箇所が写っているか。</li> <li>・黒板入りで撮影日と設置場所が同時に確認できるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
8 設置後カラー写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家屋全体及び設置箇所が写っているか。</li> <li>・住宅全体とシステム設置部分が、設置前の写真と容易に対比できるように撮影してあるか。</li> <li>・黒板入りで撮影日と設置場所が同時に確認できるものか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
9 国の補助金交付決定通知の写し(エネファームの場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象機器が平成30年度に国の補助金の交付決定を受けているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
10 保証書等未使用品を確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「保証書」または「出荷証明書」が添付されているか。</li> <li>・書類の日付等から申請された機器が未使用品であることが確認できるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
11 住宅の地図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地確認に行けるように、住宅の場所がわかるものであるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
12 手続代行届(様式第7号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>【申請者以外が手続きを行う場合に必要。】</li> <li>・申請者の氏名は自署で記入してあるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

交付請求書添付書類 注意事項		チェック欄
1 交付請求書(様式第4号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・署名欄は自署で記入してあるか。</li> <li>・請求書の日付及び額の確定日、額の確定番号は空欄のままであるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2 振込依頼書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求者本人名義の口座情報を記入してあるか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>