

協定書の作成方法

令和4年 9月

千葉市住宅供給公社

1. 登録業種欄に「希望業種」を記入して下さい。

希望業種を記入して下さい。	
登録業種	(例)管

2. 製本の仕方

下記の手順に従い協定書を製本して下さい。なお提出時には2部必要となります。

②白色製本テープ(契約書用)で袋綴じ

修繕業務に関する協定書	
登録業種	
登録期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

①ホッチキス止め

千葉県住宅供給公社を甲とし、「千葉県住宅供給公社千葉県営住宅等修繕業者の登録等に関する要綱」第8条の規定により登録された修繕業者を乙とし、甲が管理する千葉県営住宅及び共同施設における、緊急修繕業務の受託業務において、次の条項により協定を締結する。

令和 年 月 日

⑤空欄にして下さい。

④「住所」、「社名」、「代表者名」を記入し、「社印」、「代表者印」を押印して下さい。

甲
千葉県住宅供給公社
理事長

③割印を表、裏表紙に押印して下さい。

乙
住所 千葉県中央区〇〇町1番地2
社名 株式会社 △△△工務店
代表者名 千葉 太郎 印