

入札（見積）辞退届

委託名 _____

上記案件について、下記理由により入札（見積）参加を辞退します。

年 月 日

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

印

(あて先)

記

辞 退 理 由

- 1 手持ち委託等が多く、さらに工事等を受注することが困難である。
(向こう か月程度)
- 2 この委託等を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。

※具体的な理由を記載のこと

()

- 5 その他 ()

【注意事項】

- 1 この届は、入札（見積）期間中に契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札（見積）期間中に到達するものに限る。）してください。
- 2 入札を無断で辞退することがないように十分御留意ください。
- 3 **該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**
- 4 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
- 5 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
- 6 辞退理由4,5の場合には、()内に理由を簡潔に記入してください。