

給与等証明書

氏名		現勤務先	所在地	
生年月日			名称	
所属課		職種		扶養名

(給与の支払は、日×の日払い)

課税分給与					控除金額				差引支給額	
項目 年月日	基本給	() 手当	() 手当	() 手当	総支給額	通勤手当	所得税	市区町 村民税		社会 保険料
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
年 月										
月										
月										
月										
月										
月										
月										
月										
月										
月										
月										
小計										
賞与等										
小計										
合計										

※直近の給料支給月からご記入ください。

実際の勤務場所を記入

上記の者は、年 月 日付け採用し、当社()に勤務し、
給与等については上記のとおりであることを証明します。

令和 年 月 日

所在地

名称

印

代表者氏名

印

TEL()

記入担当者氏名

印

※これより下は記入しないでください。

$$\left(\begin{array}{|c|} \hline \text{所得} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{控除} \\ \hline \end{array} \right) \times \frac{1}{12} = \begin{array}{|c|} \hline \text{月額} \\ \hline \end{array}$$