

令和5年2月1日より「出庫手順」が変更になります。



障害者手帳・療育手帳の方 出庫手順

《手順0》 駐車券は、精算機へ挿入しないでください。

- ① 駐車券は、精算機へ挿入しないでください。 ②《手順1》へお進みください。

《手順1》 インターホンでコールセンターを呼び出してください。



インターホン

- ・インターホンの受話器をとって ください。
- ※自動でコールセンター（お客さまさぼーとセンター）へ繋がります。
- ※聴覚障害者の方も、そのまま《手順2》へお進ください。

《手順2》 駐車券を置いてください。



駐車券回収ボックス



駐車券置場

- ① 精算機左側の駐車券回収ボックスの扉を開けてください。
- ② 駐車券に記載されている入庫時間を確認してください。
- ③ 駐車券は、精算機へ挿入せずに、駐車券回収ボックス内の「駐車券置場」に入れてください。
- ④ 《手順3》へお進みください。

《手順3》 駐車時間により料金精算の有無を確認してください。

後日精算連絡先メモ

○駐車時間が2時間を超えた場合は、この場で納付後の料金を精算できません。
○お手続きが、精算方法について電話でお問い合わせください。
(入庫時間と出庫時間を記録してください。)

連絡先 千葉市中央区千葉支店 事業部
〒260-0801 千葉市中央区千葉支店3号
駐車センター1階
TEL 043-245-7527
FAX 043-245-5691
e-mail jigyou@cjkkor.jp

入庫時間
出庫時間

＜駐車時間が2時間以内の場合＞ ⇒ 精算なし

- ① 精算不要ですので、《手順4》へお進みください。

＜駐車時間が2時間を超えている場合＞ ⇒ 精算あり

- ① この場で精算することができませんので、「後日精算連絡先メモ」を1枚お取りください。（入庫時間と出庫時間を記録しておいてください。）
- ② 《手順4》へお進みください。

《手順4》 精算機左上の四角いカメラに障害者手帳等を提示してください。

カメラ



- ① 精算機左上の四角いカメラに障害者手帳等を提示してください。
- ② コールセンターにて遠隔操作でゲートを上げます。
- ③ ゲートが上がったことを確認のうえ、出庫してください。

※ゲートが上がらない場合は、申し訳ございませんが、再度インターホンを押して《手順1》と《手順4》を行ってください。

ご利用ありがとうございました。

緊急連絡先

AMSお客様さぼーとセンター（アマノマネジメントサービス株式会社）

連絡先番号：0120-227-077