

市営住宅駐車場 新規使用希望の方へ

次の書類を揃えてお届けください。

ア 必須書類

A	市営住宅駐車場使用申込書	申込者は、実際に車両を使用する方とします。
B	誓約書	申込者の署名
C	運転免許証(写)	車両を使用する方のものを等倍でA4紙コピーする。(氏名、住所、有効年以外は黒塗り可)
D	車検証(写)	有効期限のある駐車する車両のものを、等倍でA4紙コピー。

イ 駐車場の申込者と車両の所有者(使用者)が異なる場合

車検証上の所有者(または使用者)が入居者でない場合で、車を借用中の場合は、ご記入の上ご提出ください。

E	貸与(譲渡)証明書	車両の所有者(会社等)の貸与している証明。 (又は譲渡したことの証明)
---	-----------	--

ウ 車両の制限

駐車場を使用できる車両の大きさは、車幅1.8m以下、全長4.9m以下で、乗用自動車か貨物自動車の場合は車両重量が2トン未満であることが条件です。制限を越える車輛は下記の書類をご提出ください。

F	誓約書	次回車輛変更の時、上記制限を順守する誓約
---	-----	----------------------

エ 使用者の制限

駐車場の使用申込は、市営住宅の入居者しかできません。  
※ 訪問介護者が駐車場を使用する場合は、別途書類が必要です。  
生活保護を受給中の方は、駐車場の申込はできません。

オ 減免制度

家賃減免を受けている方や障害等をお持ちの方などには減免制度があります。減免適用には別途、申請が必要です。

(当公社のあて先です。切り取ってご利用ください。)  
(キリトリせん)

切手代のご負担をお願いします

2600013

千葉市中央区中央3-3-1

フジモト第一生命ビル2階

千葉市住宅供給公社 住宅管理班 行

(駐車場関係書類在中)

担当：住宅管理班

電話 (043) 301-6286

ファクス (043) 301-6318

住宅事業課 長	住宅管理班 主査	担当

第41号様式

## 市営住宅駐車場使用申込書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申込者住所 千葉市 区  
(団地名) 団地 番 棟 号

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(注) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

市営住宅名義人氏名 \_\_\_\_\_

(公社使用欄)

差出

受取

入力順不同  
mic Sy

私は、市営住宅 団地 内駐車場を自動車の保管のため  
使用したいので次のとおり申込みます。

自動車登録番号		車台番号	
所有者氏名			
使用者と異なる理由			
使用者氏名			
使用者勤務先			
自動車の大きさ	長さ	cm	幅
			cm
乗用・貨物用の別	乗 用 ・ 貨 物 用 ( 車両重量 kg)		
自家用・事業用の別	自 家 用 ・ 事 業 用		
摘 要	使用希望区画 ( 団地 号区画)		
	使用開始希望日 年 月 日		

訪問介護者使用 無・有 (訪問者: )

※納通発行

整に依 \_\_\_ / \_\_\_ (直送・公社) ・ 一斉発送 ・ 口振(区変の為)

/ 許可書 使用者 送  
 駐車票 → 管理組合 ・ 特送  
 納通 入居担当 窓口交付(渡)

障用

G希

車検証

最大  
4.9×  
1.8m

貨物用は  
車両重量  
2t未満

納通・口振

(入力)

支払方法 入力  
(含 区変口振)

G除き完了

備考 公営住宅の駐車場の場合にあつては、「千葉市長」とあるのは、「千葉市住宅供給  
公社理事長」とする。

# 誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先)千葉市長 様

申 込 者 住 所 千葉市 区  
(団地名) 団地 番 棟 号

氏 名

(注) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話番号 ( ) ー

私は、市営住宅 団地 内駐車場を自動車の保管のため  
使用するにあたり、下記事項を厳守することを誓約します。

## 記

- 1 使用決定を受けた駐車区画の全部若しくは一部を第三者に転貸し、又はその使用権を他の者に譲渡しないこと。
- 2 駐車場内に引火性若しくは発火性の物品又は他の者の駐車支障となる物品を持ち込まないこと。
- 3 駐車区画の現状を変更し、又はこれに工作物等を設置しないこと。
- 4 使用決定を受けた駐車区画を自動車の駐車以外の用途に使用しないこと。  
また、使用決定を受けた自動車以外の駐車及び使用決定を受けた駐車区画以外への駐車をしないこと。
- 5 前各号のほか、使用決定の条件及び千葉市住宅供給公社理事長の指示に従い、使用者及び入居者等の生活環境上支障となる行為をしないこと。
- 6 災害防止の措置を講じて事故発生の防止に努めること。
- 7 駐車場内において、盗難、損傷等の事故又は人身事故が発生した場合においては、自己の責任において処理すること。ついては、自己又は第三者が損害を受けたことがあっても千葉市住宅供給公社及び千葉市住宅供給公社理事長にその責めを請求しないこと。
- 8 自己の責めに帰すべき事由によって、駐車場又は付帯する設備を滅失し、又は毀損したときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償すること。
- 9 自己の責めに帰すべき事由によって、駐車場の使用決定を取り消し、又は使用決定を停止され、その明渡しを命じられたときは直ちにこれに従うこと。
- 10 住宅の建替又は施設設備の拡張等の必要があるときは、千葉市住宅供給公社及び千葉市住宅供給公社理事長の指示又は命令に従うこと。
- 11 駐車場使用料及び住宅の家賃を滞納しないこと。

# 貸 与（ 譲 渡 ） 証 明 書

令和 年 月 日

千葉市長 様

（車両を貸している . 住 所  
または譲渡した者） （所在地）

氏 名  
（名称・代表者）

電話番号 ( ) -

私は、下記車両について、下記のとおり相違ないことを証明します。

記

車 両 に つ い て		貸与中である・譲渡した
借りている者 または 譲 渡 先 (駐車場使用者)	住 所	
	氏 名	
自 動 車 登 録 番 号		

※ 車検証上の所有者(使用者) が申込者の住宅の入居者ではない場合にご提出ください。

備考 公営住宅の駐車場の場合にあつては、「千葉市長」とあるのは、「千葉市住宅供給  
公社」とする。

# 誓約書

令和 年 月 日

千葉市長 様

使用者 住所 千葉市 区  
団地名 団地 番 棟 号  
フリガナ \_\_\_\_\_  
使用者氏名 \_\_\_\_\_

(注) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話番号 ( ) -  
電子メールアドレス @ \_\_\_\_\_

私は、千葉市市営住宅駐車場を利用できる自動車の条件を超える自動車を保有していますが、新しい自動車を購入し、引き続き同駐車場を利用する場合は、下記の条件を厳守することを誓約いたします。

## 記

1. 車両は、乗用車または貨物自動車（貨物自動車のみ車両重量2 t未満）
2. 全長 4.9 m以下
3. 全幅 1.8 m以下

備考 公営住宅の駐車場の場合にあつては、「千葉市長」とあるのは、「千葉市住宅供給公社」とする。

申 出 書

令和 年 月 日

千葉市長 様

住 所 千葉市 区

団 地 名 団地 (番) 棟 号

氏 名

(注) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話番号 ( ) -

納車予定日は、令和 年 月 日です。納車後、自動車  
検査証の写しを2週間以内に提出します。なお、当該期日までに  
自動車検査証の写しを提出しない場合は、駐車場使用許可を取り消  
されても異義は申しません。

添付書類 購入する車両の契約書または見積書

備考 公営住宅の駐車場の場合にあつては、「千葉市長」とあるのは、「千葉市住宅供給  
公社」とする。