

入札(見積)注意事項

この入札は、「積算内訳書」の提出が必須です。

内訳書の書式は任意です。内訳は設計図書の大項目で作成してください。

※内訳書と入札書の金額が一致しないと失格となります。

「値引き」等での調整でなく、実際の見積数字で記載してください。

入札に必要な書類：・入札書

- ・積算内訳書
- ・(入札)誓約書
- ・委任状（注）

※上記書類は、記名・押印等が無い場合失格となりますので、
ご注意ください。）

入札に必要な書類は公社ホームページからダウンロードしてください。

その他ご不明な点はお問い合わせください。

（なお見積の場合は、入札を見積もりと読み替えてください。）

（注）委任状の持参が必要となる場合

- 1 通常入札に代理人が参加する場合
- 2 あらかじめ「全員が入札を郵送で行う」と定めた入札の開札後に、同札となったために、落札者を決定するくじ引きに代理人が参加する場合

千葉県住宅供給公社 総務班 入札担当

043-245-7511